



**Comune di Castel San Pietro Terme**  
*Provincia di Bologna*

*Servizio Risorse Umane*

**Prot. n. 0003302/3.1.1**

**SCADENZA 06/03/2010**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO - PROFILO DI  
"CANTONIERE QUALIFICATO" - CAT. B3.**

In attuazione della determinazione n. 59 del 02/02/2010, è aperto da oggi al **06 marzo 2010** un pubblico concorso per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, profilo di **"CANTONIERE QUALIFICATO" CAT. B3.**

Ai fini del presente bando è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001. Pertanto il bando stesso potrà essere revocato in caso di assegnazione di personale ai sensi del citato art. 34-bis, comma 2 ("personale in disponibilità inserito nell'elenco di cui all'art. 34, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, nonché collocato in disponibilità in forza di specifiche disposizioni normative").

**Caratteristiche specifiche del posto da ricoprire**

Nel sistema di classificazione del personale, il profilo di cui trattasi è ascrivibile alla categoria giuridica "B3".

Il posto oggetto del presente avviso, è collocato presso l'Area Servizi al Territorio.

Si possono individuare le seguenti attività come le più frequenti:

- ❖ svolgimento operazioni a carattere prevalentemente tecnico, che richiedono l'utilizzo anche di strumenti ed attrezzature complesse;
- ❖ svolgimento attività di vigilanza e controllo cantieri, con relativa responsabilità operativa;
- ❖ gestione operativa della squadra di asfaltatura stradale;
- ❖ coordinamento, con annessa responsabilità, di altri addetti inseriti in categorie inferiori;
- ❖ rapporti con il cittadino.

**Trattamento economico**

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti (attualmente C.C.N.L. 31/07/2009) ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di Legge e sarà aggiornato alle scadenze previste dai rinnovi contrattuali. Attualmente il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi:

<input type="checkbox"/>	Retribuzione iniziale annua:	€ 18.229,92
<input type="checkbox"/>	Indennità di comparto	€ 471,72
<input type="checkbox"/>	Tredicesima mensilità	€ 1.519,16

Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

**1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Al concorso possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/94 (G.U. 15/2/94 S.G.61); sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici ed immunità da condanne penali di cui all'art. 1 della L. 16 del 18/01/1992;

- 3) Immunità da interdizione dai pubblici uffici e da destituzione, dispensa o decadenza da precedenti pubblici impieghi;
  - 4) Per i concorrenti di sesso maschile: aver adempiuto agli obblighi previsti dalla legge sul reclutamento militare;
  - 5) Et  non inferiore agli anni 18;
  - 6) - Diploma scuola media inferiore;  
- Patente di guida cat. C + CQC (carta qualificazione conducente);  
- Esperienza professionale di almeno 2 (due) anni nel campo della manutenzione e asfaltatura strade presso aziende pubbliche e/o private;
  - 7) Idoneit  fisica alle mansioni del posto in questione. L'Amministrazione ha facolt  di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
  - 8) Assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego con le PP.AA. a causa di insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o affetti da invalidit  insanabile;
- Tutti i requisiti predetti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione.

## **2 – DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda, di cui si allega uno schema esemplificativo, dovr  essere indirizzata al **COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME** – P.zza XX Settembre, 3 – e dovr  essere spedita o presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 3.

Nella domanda, redatta in carta semplice, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilit :

- a) Cognome, nome, luogo, e data di nascita;
- b) Residenza ed eventuale domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovr  indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito il concorrente dovr  darne avviso all'Amministrazione a mezzo di lettera raccomandata;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o equiparazione ad essa oppure il possesso della cittadinanza di un paese appartenente all'Unione Europea;
- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) Le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo dovr  essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;
- f) Gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovr  essere dichiarata l'inesistenza di procedimenti penali in corso;
- g) Di non avere subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonch  di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego; questa dichiarazione dovr  essere resa anche da coloro che non abbiano mai lavorato presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) L'assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego con le PP.AA. a causa di insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o affetti da invalidit  insanabile;
- i) **Il titolo di studio posseduto.** Nel caso in cui il concorrente sia in possesso di pi  titoli di studio deve indicare quello richiesto dal bando; **patente di guida; attestato professionale;**
- j) Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n. 104/1992, dovr  specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonch  l'eventuale necessit  di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame (tale tempo non potr  superare il 50% del tempo assegnato agli altri concorrenti);
- k) Per i soli cittadini membri dell'Unione Europea, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- l) Per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- m) La dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- n) L'idoneit  fisica alle mansioni del posto in questione;
- o) Gli estremi dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 da corrispondere al Comune a mezzo di versamento sul c/c postale n. **17348400** intestato al Comune di Castel S. Pietro Terme – Servizio Tesoreria - con l'indicazione della formula "Tassa per partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato profilo di **“CANTONIERE QUALIFICATO” CAT. B3.**

In riferimento ai punti e), f), g), h) l'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilit  all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale

irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso.

**La domanda a pena di nullità deve essere sottoscritta dal candidato.**

La firma ai sensi della L. 127/97 e successive modifiche e integrazioni, non deve essere autenticata. E' necessario allegare copia fotostatica di un documento di identità qualora le dichiarazioni contenute nella domanda medesima non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto.

Le dichiarazioni del presente punto, rese nel contesto della domanda, sostituiscono temporaneamente la relativa documentazione e dovranno essere comprovate successivamente, su richiesta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**3 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda, redatta in carta semplice e seguendo lo schema allegato al presente avviso, deve essere indirizzata al Comune di Castel San Pietro Terme – Servizio Risorse Umane – P.zza XX Settembre n. 3.

Puo' essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

1) **presentazione** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castel San Pietro Terme **perentoriamente entro le ore 12,30 del giorno 06/03/2010, a pena di esclusione.**

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo e' il seguente:

- dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30;
- giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,45;

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno di chiusura per qualsiasi motivo dell'Ente, per esempio in caso di sciopero, calamità naturale, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno utile immediatamente successivo all'evento che ha determinato la chiusura.

2) **trasmissione, perentoriamente**, entro lo stesso giorno della scadenza, a pena di esclusione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

La data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato dal bando.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non escluso quello di forza maggiore ed il fatto di terzi, non siano state presentate all'Amministrazione entro il termine ultimo previsto dal bando.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di inoltro a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, verranno prese in considerazione le domande spedite entro il termine ultimo previsto dal bando **purché pervenute entro il 5° giorno successivo alla scadenza del predetto termine (e cioè entro il 11/03/2010).**

La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

**4 – ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Alla domanda di ammissione al concorso pubblico in oggetto, dovranno essere allegati:

1. Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità, qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto;
2. Ricevuta del versamento in c/c postale, attestante il versamento della tassa di concorso di cui all'art. 2;
3. Per i portatori di handicap, certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili per lo svolgimento delle prove;
4. Curriculum professionale (debitamente sottoscritto) esclusivamente a fini conoscitivi, seguendo lo schema allegato al presente bando;
5. Copia diploma scuola media inferiore, patente di guida cat. C e CQC (carta qualificazione conducente);
6. Certificazione attestante l'esperienza professionale.

**5 – AMMISSIONE**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda, senza verificare il contenuto della stessa, **purchè pervenuta entro i termini di cui al precedente punto 3.** Le verifiche della veridicità delle dichiarazioni rese e dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati, verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria. Si ricorda che il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti di cui sopra, produrrà l'esclusione dal concorso.

Comportano comunque l'esclusione dal concorso, le seguenti irregolarità:

- a) Domanda di ammissione presentata fuori termine ovvero pervenuta all'Ente dopo il 5° giorno successivo alla scadenza del termine (anche se spedita nei termini);
- b) Omessa indicazione di nome, cognome, residenza o domicilio del candidato;
- c) Omessa indicazione del concorso al quale si intende partecipare (qualora non sia desumibile dal contenuto della domanda);
- d) Omessa firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.

I candidati non ammessi al concorso, saranno tempestivamente avvisati, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione.

## **6 – PROGRAMMA D'ESAME E VALUTAZIONE PROVE**

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice, composta da 3 componenti: 1 Presidente e 2 esperti. La commissione ha a disposizione punti 30 per ciascuna prova.

L'esame consisterà in prove così articolate:

### **PROVA PRATICA**

Simulazione pratica di un intervento manutentivo, anche mediante l'utilizzo di macchinari, strumentazioni e materiali.

Conseguono l'ammissione alla prova scritta solamente i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova pratica.

### **PROVA SCRITTA**

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che avranno riportato, nella prova pratica, una votazione di almeno 21/30.

La prova scritta consisterà in quiz e/o test attitudinali, aventi per oggetto le materie di cui alla prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale solamente i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

### **PROVA ORALE**

Colloquio individuale di approfondimento della prova scritta a contenuto teorico-pratico, sui seguenti temi:

- Nozioni sugli organi del Comune;
- Nozioni inerenti gli automezzi/attrezzature in dotazione;
- Nozioni specifiche al Servizio;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Regolamento di Organizzazione del Comune di Castel San Pietro Terme;
- Normativa sulla sicurezza dei cantieri, con particolare riferimento ai lavori stradali.

**Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice per la valutazione della prova orale è di 30 punti.**

**La prova orale, che si svolgerà in luogo aperto al pubblico, si intende superata con una votazione di almeno 21/30.**

**Il punteggio finale, espresso in sessantesimi, sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove pratica e scritta e della votazione conseguita nella prova orale.**

**In caso di parità di merito si applicheranno i criteri di preferenza di cui al successivo art. 8.**

## **7 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO**

I candidati ammessi (ai sensi del precedente art. 5) saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove pratica e scritta, almeno quindici giorni prima della data delle prove stesse. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, l'avviso per la presentazione deve essere dato almeno venti giorni prima. Ai fini delle comunicazioni di cui sopra, farà fede la data del timbro postale di partenza. Ai candidati ammessi alla prova orale verrà altresì comunicato il voto riportato alle prove pratica e scritta.

La lettera di convocazione dei candidati può contenere cumulativamente il diario di tutte le prove, eventualmente anche comprendendo la data della prova orale. In tale caso la comunicazione di superamento delle prove pratica e scritta e la ammissione alla prova orale, sarà effettuata al termine della correzione degli elaborati. In questa ipotesi la prima convocazione vale come preavviso anche per la prova orale.

La convocazione alle prove, sarà inviata alla residenza o domicilio / recapito indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione al concorso.

## **8 - RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE**

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per i fatti di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 2 - comma 9 L. 191/98).

Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione al concorso, il titolo di preferenza cui ha diritto seconda la declaratoria prevista dalla legislazione vigente.

## **9 - GRADUATORIA DEGLI IDONEI E NOMINA DEI VINCITORI**

La Commissione formula la graduatoria provvisoria e la trasmette al Servizio Risorse Umane, unitamente agli atti ed ai verbali del concorso.

Il Servizio Risorse Umane provvede all'applicazione delle precedenze e preferenze di cui al punto precedente e formula la graduatoria definitiva. La graduatoria è pubblica e valida esclusivamente dopo l'approvazione con atto del Responsabile del Servizio medesimo; la stessa è inoltre visionabile presso l'Albo Pretorio.

La posizione in graduatoria e la relativa votazione vengono comunicate a ciascun candidato.

**Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità al concorso.**

I vincitori saranno invitati, con lettera raccomandata, anche a mano, ad assumere servizio entro i termini che saranno comunicati, mediante sottoscrizione del contratto individuale.

L'assunzione in servizio implica l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune, nonché quelle contenute in atti nominativi e organizzativi al momento in vigore.

La nomina è soggetta al superamento di un periodo di prova della durata di mesi 6 (sei) di servizio effettivo (non prorogabile).

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere alla nomina formale, qualora vengano meno le effettive possibilità di assunzione in rapporto alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie vigenti al momento dell'assunzione in servizio.

E' in facoltà dell'Amministrazione Comunale utilizzare la medesima graduatoria per l'eventuale copertura dei posti che si renderanno vacanti o disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso in oggetto e fatte salve diverse disposizioni di legge.

L'Amministrazione Comunale, si riserva altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso per assunzioni a tempo determinato di personale della stessa categoria e profilo professionale, in mancanza e/o indisponibilità di apposita graduatoria.

**Permanenza**

La permanenza nella sede di primo servizio, è fissata in anni 2 (due) dalla data di assunzione fatta eccezione che per i casi di comprovati e gravi motivi. In tal caso, la competenza all'adozione del provvedimento, è della Giunta Comunale.

Restano esclusi i casi di cessazione dal servizio già indicati all'art. 27 ter del CCNL 6/7/1995.

**10 - INFORMAZIONI VARIE**

Il presente bando viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 12 Marzo 1999 n. 68 "diritto al lavoro dei disabili";
- Legge 10 Aprile 1991 n. 125 "pari opportunità tra uomini e donne";
- Legge 08 Marzo 1989 n. 101 "festività religiose ebraiche";
- Legge 15 Maggio 1997, n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo";
- D.Lgs. 196/2003 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali".

I dati personali forniti o raccolti, potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano richiesta espressa per finalità analoghe a quelle del bando;

- D.Lgs. 215/2001.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione. In tal caso la tassa di concorso non è rimborsabile.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Eventuali informazioni e copia del presente bando possono essere richiesti: all'U.R.P. (051 / 69.54.154), al Servizio Risorse Umane del Comune di Castel San Pietro Terme (051 / 69.54.192-129) o sul sito Internet: [www.comune.castelsanpietroterme.bo.it](http://www.comune.castelsanpietroterme.bo.it)

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Antonio Caravita

Dalla Residenza Municipale, li 10/02/2010

**SCHEMA DI DOMANDA DA COMPILARSI DIRETTAMENTE O DA RIPRODURSI SU CARTA SEMPLICE REDATTO A MACCHINA O IN STAMPATELLO**

AL COMUNE DI  
CASTEL S.PIETRO TERME  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
P.ZZA XX SETTEMBRE, 3  
40024 CASTEL S.PIETRO TERME

Il/la sottoscritt .....  
nato/a il ..... a ..... (cognome) ..... (nome) ..... prov. ....  
residente in Via ..... n. ....  
città .....  
prov. .... C.A.P. .... tel. ....  
cell. ....

**INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA):**

**presso** .....  
**Via**.....**n.**.....  
**Città**..... **prov.**..... **C.A.P.**.....  
..... **tel.** .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a al **CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “CANTONIERE QUALIFICATO” (CAT. B3).**  
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso, nonché delle conseguenze di cui all’art. 75 comma 1 del medesimo D.P.R., nel caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA sotto la propria responsabilità:**

di aver preso visione del bando di concorso, di accettarne le condizioni e di essere in possesso dei **REQUISITI GENERALI** indicati nel bando stesso;  
(barrare con una **X** la casella che interessa):

- DI ESSERE** iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
 **DI NON ESSERE** iscritto nelle liste elettorali o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_
- DI AVER** riportato condanne penali e di essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (indicare quali): \_\_\_\_\_;  
 **DI NON AVER** riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- DI ESSERE** a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (indicare quali) \_\_\_\_\_  
 **DI NON ESSERE** a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- DI ESSERE** stato licenziato, dispensato e/o destituito dall’impiego presso una Pubblica Amm.ne, (indicare i motivi) \_\_\_\_\_;  
 **DI NON ESSERE** stato licenziato, dispensato e/o destituito dall’impiego presso una Pubblica Amm.ne;

5.  **DI NON AVERE** a proprio carico validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego con le PP.AA. a causa di insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile ;

**DI AVERE** a proprio carico validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego con le PP.AA. a causa di insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile (indicare quali);

6.  **DI ESSERE** in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_ e di avere  
acquisito esperienza professionale \_\_\_\_\_ come da allegato;

7.  **DI ESSERE** in possesso dei seguenti titoli che danno diritto di preferenza : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

8.  di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per \_\_\_\_\_  
e/o (eventualmente) i seguenti tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove:  
\_\_\_\_\_;

9.  di essere in possesso della patente di guida cat. C rilasciata da:  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

10.  di essere in possesso della carta di qualificazione conducente CQC rilasciata da:  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

11.  di consentire il trattamento dei dati personali per le finalità del presente concorso ai sensi del D.Lgs. 196/03 e successive integrazioni;

12.  aver adempiuto al versamento di € 10,00 a favore del Comune di Castel San Pietro T. sul c/c postale n. 17348400 con bollettino n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ (allegare bollettino);

**PER I SOLI CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA:**

13.  godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

14.  avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

**Allega alla presente:**

- a) Copia fotostatica di un documento di identità (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);
- b) Curriculum professionale debitamente sottoscritto (ai soli fini conoscitivi);
- c) Ricevuta del c/c postale comprovante il versamento della tassa di concorso;
- d) Certificato medico attestante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi; (EVENTUALE);
- e) Copia fotostatica del Diploma di scuola media inferiore;
- f) Copia fotostatica patente di guida cat. C e CQC;
- g) Certificazione attestante l'esperienza professionale.

DATA \_\_\_\_\_

**FIRMA**

**N.B. : LA MANCATA APOSIZIONE DELLA FIRMA COMPORTA AUTOMATICAMENTE L'ESCLUSIONE  
DAL CONCORSO.**

L'Amministrazione informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e secondo quanto previsto dall'art. 48, co. 2 del DPR n. 445/2000 che:

- i dati conferiti con la presente dichiarazione sostitutiva saranno utilizzati dal Settore Personale del Comune di Castel S.Pietro T. in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti; il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei/informatici; le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie del Comune di Castel S:Pietro T. in materia concorsuale e per finalità strettamente connesse.
- i dati raccolti potranno essere comunicati agli Uffici competenti del Settore Personale del Comune di Castel S.Pietro T., alla Commissione Giudicatrice del concorso, nonché a soggetti pubblici o privati per l'acquisizione di pareri/osservazioni/accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia.
  - il conferimento dei dati da parte dell'interessato ha natura obbligatoria per quanto riguarda le informazioni espressamente richieste dal bando di concorso. L'eventuale mancato o incompleto conferimento comporta la sospensione dal procedimento, fermo restando quanto stabilito al precedente punto.
  - titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castel S.Pietro T. con sede in P.zza XX Settembre, 3 – Castel San Pietro Terme

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**  
Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita **[ Giorno, mese, anno ]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

[ **Indicare la prima lingua** ]

ALTRE LINGUE

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]